

MODEL-DVO

VERKEERSMANAGEMENT AS A SERVICE

Model-Dienstverleningsovereenkomst voor een iDienst gericht op het leveren van verkeersmanagement voor het eigen beheergebied zonder eigen centrale

Versie c1.0
21 december 2017

Opsteller/ projectteam:

Dit document is opgesteld door Bart de Haan en Edwin Bastian (Significant), Corianne Stevens-Van der Geer, Stephan Laaper, Jella Jongerius en Peter Tamerus (Sweco) en Vincent van der Heijden (Arcadis) en afgestemd met de overige deelnemers van het iCentrale programma via Agile (III) aanpak.

significant.

SWECO



Het programma iCentrale is een initiatief van 13 private partijen: Arcadis, BNV Mobility, Be-Mobile, DAT.Mobility/Goudappel, Dynniq, Isolectra, MAPtm, Siemens, Sweco, Technolution, Trigion, Trinité en Vialis en 6 decentrale overheden: gemeenten Almere, Den Haag en Rotterdam en de provincies Flevoland, Utrecht en Noord-Holland. Het programma is gericht op een beter functionerend netwerk en betere dienstverlening aan mobilisten en burgers tegen lagere kosten van assets en betere kosteneffectiviteit van de exploitatie in centrales.

Inhoud

Inhoud	2
0 Inleiding	3
0.1 Programma iCentrale	3
0.2 Doelstelling modelcontract	3
0.3 iDiensten	3
0.4 Disclaimer	3
Model-Dienstverleningsovereenkomst Verkeersmanagement as a Service	5
Bijlage 1: ARVODI-2016 (separaat).....	11
Bijlage 2: Model-Bewerkersovereenkomst ARVODI-2016	12
Bijlage 3: Model-Addendum meldplicht datalekken.....	18
Bijlage 4: Model-Kredietinstellingsgarantie	20
Bijlage 5: Model-Dossier Financiële Afspraken.....	21
Bijlage 6: Model-Boeteregeling en Boetepuntenregeling	23
Bijlage 7: Model-Beoordelings- en acceptatieprocedure	30

0 Inleiding

<Deze inleiding <hoofdstuk 0> is slechts bedoeld voor de DCO die deze vraagspecificatie nader invult. Bij verspreiding van het ingevulde document aan potentiële opdrachtnemers dien hoofdstuk 0 verwijderd te worden>

0.1 Programma iCentrale

Dit document is opgesteld in het kader van het Programma iCentrale en fungeert als handreiking bij het professioneel aanbesteden en contracteren van iDiensten in het kader van verkeersmanagement.

Het programma is gericht op innovaties rondom het slim combineren en integreren van centrales voor tunnelbediening en –bewaking, voor verkeersmanagement, voor bediening van bruggen en sluisen op afstand en voor openbare orde en veiligheid en stadstoegang.

De 13 marktpartijen en 6 decentrale overheden (DCO's) binnen het programma ontwikkelen hierbij diverse proposities waarbij deze taken als private service aangeboden kunnen worden onder de noemer Mobility, Safety and Smart Centres as a Service ook wel afgekort naar MaaS and More.

0.2 Doelstelling modelcontract

Doelstelling van het modelcontract is het vastleggen van de contractuele voorwaarden tussen een DCO en een marktpartij die de gewenste dienstverlening aanbiedt op het terrein van verkeersmanagement.

0.3 iDiensten

Binnen het programma iCentrale zijn modeluitvragen en -contracten opgesteld voor de onderstaande (samengestelde) iDiensten. Deze modeluitvragen en -contracten zijn zodanig gekozen dat deze ook bruikbaar zijn om te komen tot maatwerkcontracten voor dienstverlening met andere domeinen of services:

- (1) iDienst gericht op de bediening van het domein verkeersmanagement voor het eigen beheergebied, gebruikmakend van de aanwezige systemen en de bestaande eigen centrale. Dit door middel van de services Personeel (*"KPI gestuurd gaan werken in de Verkeerscentrale"*).
- (2) iDiensten gericht op de bediening van de domeinen Verkeersmanagement, Tunnelbediening en Brug- en sluisbediening voor meerdere beheerders vanuit een eigen centrale. Dit door middel van services Personeel, Data & Informatie en Systemen & Techniek (*"Doorstroming en veiligheid as a service vanuit de bestaande bedien centrale"*).
- (3) iDienst gericht op het leveren van verkeersmanagement voor het eigen beheergebied zonder eigen centrale. Dit door middel van de services Personeel, Data & Informatie en Systemen & Techniek (*"Verkeersmanagement as a Service"*).
- (4) iDiensten gericht op bediening van de domeinen Stadtoezicht, Crowdmanagement en Parkeerbeheer voor meerdere beheerders zonder eigen centrale. Dit door middel van de services Personeel, Data & Informatie en Systemen & Techniek (*"maximale dienst bij zonder eigen bedien centrale"*).

0.4 Disclaimer

Het modelcontract is gericht op de contractering van voorbenoemde iDiensten welke uitgevoerd worden vanuit een centrale. De eventuele realisatie van het gebouw waarin de centrale gehuisvest moet worden valt buiten de scope van dit document.

We zijn ons ervan bewust dat verschillende DCO's verschillende uitwerkingsniveaus en aandachtspunten kennen bij het aanbesteden en contracteren dienstverlening. Met dergelijke specifieke uitwerkingsniveaus en aandachtspunten is in dit model geen rekening gehouden. Wel voorziet dit model in het toevoegen van het gewenste detailniveau.

Voorgenoemde maakt dat dit model gericht is op medewerkers binnen DCO's die ervaren zijn in het inkopen en aanbesteden van dienstverlening. Voor de opgenomen suggesties geldt dat de opsteller

moet controleren of deze passend zijn voor de specifieke gewenste dienstverlening. Waar nodig dienen suggesties specifiek gemaakt te worden door deze aan te passen en/of aan te vullen.

Model-Dienstverleningsovereenkomst Verkeersmanagement as a Service

(DCO -)
(kenmerk.....)

De ondergetekenden:

1. (DCO.....), gevestigd aan het adres..... te,
te dezen vertegenwoordigd door(functie),
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan iDiensten in het kader van Verkeersmanagement;
- Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie <kenmerk, datum> heeft opgesteld;
- Opdrachtgever terzake in samenwerking met conform Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft gevoerd;
- Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure op-20... een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft geselecteerd als Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ('Beste PKV');
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

.....
.....
.....

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (ARVODI-2016).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van iDiensten overeenkomstig de op basis van de Vraagspecificatie d.d. [...datum...], kenmerk, (in bezit van Partijen) door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk(in bezit van Partijen), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst (inclusief wijzigingen op basis van de Nota's van Inlichtingen (in bezit van Partijen);
 2. de Selectie- en Gunningsleidraad van Opdrachtgever d.d..... (in bezit van Partijen);
 3. Vraagspecificatie deel 0 (in bezit van Partijen);
 4. Vraagspecificatie deel 1 (in bezit van Partijen);
 5. Vraagspecificatie deel 2 (in bezit van Partijen);
 6. de overige Bijlagen (2 tot en met 7);
 7. de ARVODI-2016 (Bijlage 1);
 8. de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever ingediende Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...] (in bezit van Partijen).
- 1.3 In afwijking van het bepaalde onder lid 1.2 geldt dat indien de kwaliteit van één of meerdere onderdelen van de onder 8 genoemde Inschrijving in kwalitatief opzicht uitgaat boven hetgeen is geeist in de contractdocumenten zoals genoemd onder 2 tot en met 6, prevaleert de Inschrijving boven de andere genoemde contractdocumenten.
2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst
- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [...datum...] tot [...datum...]. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst maximaal keer voor de duur vanjaar te verlengen. Uiterlijk ...maanden voor het verstrijken van de duur van de Overeenkomst zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen. Indien en voor zover Opdrachtnemer een verlenging niet aanvaardt, dient Opdrachtnemer zulks binnen één maand na de schriftelijke kennisgeving van verlenging dit schriftelijk aan Opdrachtgever mede te delen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst geacht wordt te zijn verlengd.
- 2.3 De transitiefase eindigt op (.....datum...) en de consolidatiefase start op (...datum.....).
- 2.4 Op basis van de bepalingen zoals vastgelegd in Bijlage 6 bij deze Overeenkomst komen Partijen een bonus-/malusregeling overeen.
3. Prijs en overige financiële bepalingen
- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs, gebaseerd op de inschrijvingsstaat die Opdrachtnemer bij de Inschrijving heeft ingediend. Deze vaste totaalprijs bedraagt €,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten). De vaste totaalprijs is gesplitst in een éénmalig bedrag voor de transitiefase, een jaarlijks bedrag voor de consolidatiefase en een bedrag voor overige diensten.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De totaalprijs kan, behoudens het eenmalig bedrag voor de transitiefase, na [...datum...] één maal per jaar per [...dag, maand...] worden bijgesteld gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer

.....' Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand [...maand...] gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 20... wordt gesteld op 100%.

3.5 Op basis van de bepalingen zoals vastgelegd in Bijlage 5 bij deze Overeenkomst komen Partijen een regeling overeen omtrent de Financiële Afspraken.

3.6 Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk op de dag van inwerkingtreding van deze Overeenkomst een rechtsgeldig ondertekende kredietinstellingsgarantie aan Opdrachtgever, conform Bijlage 4 bij deze Overeenkomst.

4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2016 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

5.1 De Diensten worden hoofdzakelijk verricht in op locatie van Opdrachtnemer te(plaats).

6.3 Beoordelen

6. Beoordelen

6.1 De Opdrachtnemer dient de in de beoordelingslijst genoemde items op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Beoordeling aan de Opdrachtgever voor te leggen.

6.2 De Beoordeling van de items vindt plaats zoals gespecificeerd in Bijlage 7 bij deze Overeenkomst.

6.3 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar items met een verklaring van bezwaar aan ten grondslag liggen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de op te leveren Diensten binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen op te leveren.

7. Accepteren

7.1 De Opdrachtnemer dient de in de acceptatielijst genoemde onderdelen van de Diensten op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.

7.2 De Acceptatie van de (onderdelen van de) Diensten vindt plaats zoals gespecificeerd gespecificeerd in Bijlage 7 bij deze Overeenkomst.

7.3 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar onderdelen van de Diensten aan ten grondslag liggen waarvoor geen Acceptatie is verkregen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de nog op te leveren (onderdelen van de) Diensten, waaraan betreffende werkzaamheden ten grondslag liggen, binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen te leveren.

8. Overige Voorwaarden

8.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (ARVODI-2016)" (Bijlage 1) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8.2 In aanvulling op, dan wel in overeenstemming met, ARVODI Artikel 1 (Begrippen) wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, het volgende verstaan. Waar in de begrippenlijst een zelfstandig naamwoord is gedefinieerd, geldt de definitie ook voor vervoegingen en het er aan gerelateerde werkwoord (en vice versa), tenzij anders vermeld.

• Acceptatie:	Goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Diensten.
• Beoordeling:	Schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin de Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen door de Opdrachtnemer ter Beoordeling voorgelegde items. Een Beoordeling door de Opdrachtgever houdt geen Acceptatie in op de betreffende (op)geleverde (deel)levering. <i>Toelichting: Deze definitie is anders dan wat wordt verstaan onder het begrip 'beoordelen' met kleine letter zoals gehanteerd in ARVODI.</i>
• Bevinding:	Een feit dat de Opdrachtgever met een Toets heeft vastgesteld. Dit kan zowel een positieve als een negatieve Bevinding zijn.
• Tekortkoming:	Een negatieve Bevinding die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt. <i>Toelichting: Deze definitie is anders dan wat wordt verstaan onder het begrip 'tekortkoming' met kleine letter zoals gehanteerd in ARVODI.</i>
• Toetsen:	Vergelijken van waarnemingen met referenties. <i>Toelichting: Toetsen is een proces van de Opdrachtgever.</i>
• Verificatie:	Bevestiging dat aan gespecificeerde eisen is voldaan door het verschaffen van objectief bewijs. <i>Toelichting: Verifiëren is een proces van de Opdrachtnemer.</i>

8.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.1 van deze Overeenkomst zijn op deze Overeenkomst eveneens de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) en de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) van toepassing, waarbij Opdrachtnemer gehouden is de naleving hiervan bij de uitvoering van deze Overeenkomst te waarborgen. Voor het overige wordt Opdrachtnemer geacht alle op de uitvoering van de overeengekomen Diensten betrekking hebbende wettelijke voorschriften na te leven.

8.4 In afwijking van artikel 21.3 van de ARVODI-2016 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

8.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2016 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

- 8.6 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2016 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2016.
- 8.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2016 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- 8.8 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. In afwijking van artikel 6.4 van de ARVODI-2016 stelt Opdrachtnemer in voorkomend geval Personeel beschikbaar dat voldoet aan de in de Offerteaanvraag daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke Personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
9. Gebruiksrecht
- 9.1 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) verveelvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is. Opdrachtnemer verzoekt voorafgaande aan het voornemen van publicatie, in welke vorm ook, inzake de Diensten om toestemming aan Opdrachtgever. Zonder redelijke grond zal Opdrachtgever diens toestemming niet onthouden.
10. Integriteitsverklaring
- Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
11. Slotbepaling
- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats.....), [datum] (Plaats.....), [datum]

[functie] [naam Opdrachtnemer]
[naam portefeuille]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar] [functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen: 7

- 1) ARVODI-2016 (separaat)
- 2) Model-Bewerkersovereenkomst ARVODI-2016
- 3) Model-Addendum meldplicht datalekken
- 4) Model-Kredietinstellingsgarantie
- 5) Model-Dossier Financiële Afspraken
- 6) Model-Boeteregeling en Boetepuntenregeling
- 7) Model-Beoordelings- en acceptatieprocedure

Bijlage 1: ARVODI-2016 (separaat)

Bijlage 2: Model-Bewerkersovereenkomst ARVODI-2016

De ondergetekenden:

1. DCO....., gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door de [naam portefeuille],
namens deze,
[functienaam en naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te [plaats],
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met Opdrachtnemer op [datum] een Overeenkomst met betrekking tot het uitvoeren van dienstverlening op het gebied van Verkeersmanagement met kenmerk: [...]
(hierna te noemen: de Overeenkomst) heeft gesloten;
- in het kader van de uitvoering daarvan Persoonsgegevens in de zin van artikel 1, onder a, van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna te noemen: Wbp) worden verwerkt;
- krachtens het bepaalde in artikel 1 van de Wbp Opdrachtgever Verantwoordelijke is voor de Persoonsgegevens en Opdrachtnemer Bewerker;
- Partijen in overeenstemming met de Wbp in deze Bewerkersovereenkomst hun afspraken over het verwerken van de Persoonsgegevens door Opdrachtnemer als Bewerker wensen vast te leggen;
- deze Bewerkersovereenkomst is aan te merken als een Bewerkersovereenkomst in de zin van artikel 14, tweede lid, van de Wbp;

KOMEN OVEREEN:

1. Begrippen

De hierna en hiervoor in deze Bewerkersovereenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:

- 1.1 Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 Verwerking: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van gegevens.
- 1.3 Overeenkomst: de Overeenkomst tussen de Staat en [...] van [datum] inzake [...].
- 1.4 Bewerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.
- 1.5 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.

- 1.6 Functionaris voor de gegevensbescherming: de door Opdrachtgever benoemde functionaris als bedoeld in artikel 62 van de Wbp.
- 1.7 Datalek: een inbreuk op de beveiliging, in de zin van artikel 13 van de Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.
2. Totstandkoming, duur en einde van de Bewerkersovereenkomst
 - 2.1 Deze Bewerkersovereenkomst treedt niet eerder in werking dan op de datum waarop Partijen de Overeenkomst hebben ondertekend.
 - 2.2 Deze Bewerkersovereenkomst zal van kracht zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Indien de Overeenkomst eindigt, eindigt deze Bewerkersovereenkomst van rechtswege.
 - 2.3 Geen van beide Partijen kan deze Bewerkersovereenkomst tussentijds opzeggen.
3. Voorwerp van de Bewerkersovereenkomst
 - 3.1 Opdrachtnemer Verwerkt in opdracht van Opdrachtgever de in **Bijlage 2-1** beschreven Persoonsgegevens van Opdrachtgever.
 - 3.2 Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Wbp en andere toepasselijke regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens Verwerken.
 - 3.3 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens slechts in opdracht van Opdrachtgever en volgt alle instructies van Opdrachtgever dienaangaande op, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
 - 3.4 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Voor zover niet anders is bepaald in deze Bewerkersovereenkomst, neemt Opdrachtnemer geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens. De zeggenschap over de Persoonsgegevens verstrekt onder deze Bewerkersovereenkomst komt nimmer bij Opdrachtnemer te berusten.
 - 3.5 Opdrachtnemer schakelt geen derden in zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de toestemming om derden in te schakelen aan nadere voorwaarden binden.
<OPTIONEEL> Opdrachtnemer verzekert in ieder geval dat de derde zich richt naar de instructies van Opdrachtgever, tot geheimhouding verplicht is en de nodige beveiligingsmaatregelen ten opzichte van de gegevensverwerking neemt. Alle relevante verplichtingen uit deze Bewerkersovereenkomst voor de bescherming en beveiliging van de Persoonsgegevens worden overgenomen in de overeenkomst met de derde.
 - 3.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Persoonsgegevens aan anderen dan Opdrachtgever te verstrekken, tenzij op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, of met diens schriftelijke toestemming. Opdrachtnemer is verplicht schriftelijk te bevestigen dat een verstrekking heeft plaatsgevonden, waarbij hij exact de verstrekte Persoonsgegevens, de Betrokkene(n), de ontvanger(s) en het moment van verstrekking dient te beschrijven.
 - 3.7 Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, verifieert Opdrachtnemer de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker en informeert hij onmiddellijk, zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking, Opdrachtgever ter zake.

- 3.8 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen, zoals, maar niet beperkt tot, een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.
- 3.9 Indien Opdrachtnemer onrechtmatige Verwerkingen of inbreuken op de in artikel 8.1 genoemde beveiligingsmaatregelen signaleert, zal hij Opdrachtgever hierover onmiddellijk inlichten en alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om deze en verdere onrechtmatige Verwerkingen of inbreuken te beëindigen, te voorkomen of te beperken een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om de eventueel door Opdrachtgever daardoor geleden schade te vergoeden.
- 3.10 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig en adequaat over een Datalek. Hierna houdt Opdrachtnemer Opdrachtgever op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen rond het Datalek, en van de maatregelen die Opdrachtnemer treft om de gevolgen van het Datalek te beperken en herhaling te voorkomen. Tevens verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever volledige medewerking aan het voldoen aan de meldplicht van artikel 34a van de Wbp aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de Betrokkenen.
- 3.11 De eventuele met de in de artikelen 3.8 tot en met 3.10 gemoeide kosten komen voor rekening van degene die die kosten maakt.
- 3.12 Onverminderd het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2016 en artikel 49, derde lid, van de Wbp, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor een door de Autoriteit Persoonsgegevens opgelegde bestuurlijke boete dan wel door Betrokkene(n) of Opdrachtgever geleden schade, voor zover die bestuurlijke boete respectievelijk die geleden schade het gevolg is van toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van haar verplichtingen door Opdrachtnemer.
- 3.13 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zorgen ervoor dat de Functionaris voor de gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van Persoonsgegevens.

4. Van toepassing zijnde Voorwaarden

Op deze Bewerkerovereenkomst zijn de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing voor zover daarvan in deze Bewerkerovereenkomst niet wordt afgeweken.

5. Voortdurende verplichtingen

In aanvulling op artikel 32 van de ARVODI-2016 geldt dat na afloop van de Overeenkomst en de Bewerkerovereenkomst de lopende verplichtingen van Opdrachtnemer in stand blijven, zoals, doch niet beperkt tot overdracht, signalering van ongeautoriseerde Verwerkingen en geheimhouding, als ook nader bepaald in de artikelen 3.8, 3.9, 3.10 en 9.4.

6. Teruggave Persoonsgegevens

Op het moment dat deze Bewerkerovereenkomst eindigt, zal Opdrachtnemer al zijn medewerking verlenen ter zake van de overdracht van de werkzaamheden inzake de Verwerking van de Persoonsgegevens aan Opdrachtgever of een opvolgende Opdrachtnemer en wel op zo een wijze dat vanaf het moment dat de overdracht plaatsvindt de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. De kosten gemoeid met deze inspanningen van Opdrachtnemer, komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover deze kosten niet inbegrepen zijn in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van Opdrachtnemer voortvloeiende uit de uitvoering van de Overeenkomst.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Onder verwijzing naar artikel 24 van de ARVODI-2016 blijven alle (intellectuele) eigendomsrechten – daaronder begrepen auteursrechten en databankenrechten – op de verzameling van Persoonsgegevens, kopieën of bewerkingen daarvan, te allen tijde berusten bij Opdrachtgever of haar licentiegever(s).

8. Beveiliging

- 8.1 In aanvulling op artikel 15 van de ARVODI-2016 zal Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen implementeren zoals beschreven in Bijlage 2-2. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand der techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau verzekeren, zulks met inachtneming van de risico's die het Verwerken van de Persoonsgegevens, en de aard daarvan, meebrengen.
- 8.2 Opdrachtnemer rapporteert periodiek met een frequentie van [...] maal per jaar, uiterlijk op [datum] aan Opdrachtgever over de door Opdrachtnemer genomen maatregelen aangaande de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en eventuele aandachtspunten daarin.
<OPTIONEEL> Daarnaast toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan normen op het gebied van informatiebeveiliging en/of het servicemanagementsysteem, zoals opgenomen in [...], of gelijkwaardig. Opdrachtnemer kan aan de hand van geldige certificering of een gelijkwaardig bewijsmiddel aantonen dat hij hieraan voldoet.
- 8.3 De met de rapportage gemoeide kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtnemer Verwerkt geen Persoonsgegevens buiten een lidstaat van de Europese Unie, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever.
- ## 9. Geheimhouding
- 9.1 Onder verwijzing naar artikel 13.1 van de ARVODI-2016 is Opdrachtnemer gehouden tot geheimhouding van alle Persoonsgegevens en informatie die zij als uitvloeisel van deze Bewerkersovereenkomst Verwerkt, behoudens in zoverre die Persoonsgegevens of informatie klaarblijkelijk geen geheim of vertrouwelijk karakter hebben, dan wel reeds algemeen bekend zijn.
<OPTIONEEL> In aanvulling op artikel 13.5 van de ARVODI-2016 is Opdrachtnemer bij schending van de geheimhoudingsverplichting die ingevolge deze Bewerkersovereenkomst op hem en zijn personeel rusten, aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € [bedrag],- per gebeurtenis.
- 9.2 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zal Opdrachtnemer ten aanzien van de daarbij aangeduide Persoonsgegevens of informatie bijzondere maatregelen treffen met het oog op de geheimhouding daarvan, welke maatregelen onder meer kunnen inhouden de vernietiging van betrokken Persoonsgegevens of informatie zodra de noodzaak voor Opdrachtnemer om daarvan nog langer kennis te nemen, is komen te vervallen.
- 9.3 Onder verwijzing naar artikel 13.2 van de ARVODI-2016 zal Opdrachtnemer in haar overeenkomsten met het personeel van Opdrachtnemer bedingen dat door die personen op overeenkomstige wijze als in artikel 9.1 en 9.2 bepaald geheimhouding zal worden betracht ten aanzien van alle Persoonsgegevens en informatie die zij in het kader van hun werkzaamheden voor Opdrachtnemer Verwerken. Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat de bedoelde bedingen door de betrokken personen zullen worden nageleefd.
- 9.4 Na afloop van de Overeenkomst en deze Bewerkersovereenkomst blijft dit artikel 9 en de hierin besproken geheimhouding van kracht.

10. Controle

- 10.1 Opdrachtgever controleert op elk door haar gewenst moment dan wel laat op elk door haar gewenst moment de Verwerkingen en de naleving van de overeengekomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen van Opdrachtnemer controleren, dan wel die van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en de naleving van de in bijlage 2-3 genoemde maatregelen, die nodig zijn om aan de meldplicht, bedoeld in artikel 34a van de Wbp, te voldoen. In ieder geval vinden de volgende controle(s) plaats:
- Opdrachtgever laat minimaal een maal per [...] een audit uitvoeren door een onafhankelijke partij;

EN/OF

- Opdrachtnemer verstrekt met een frequentie van [...] maal per jaar, uiterlijk op [datum] aan Opdrachtgever een verklaring van een onafhankelijke externe deskundige, waarin deze een oordeel geeft over de genoemde naleving.
- 10.2 Opdrachtnemer zal alle redelijkerwijs benodigde medewerking verlenen aan de controle en er voor zorg dragen ook de door hem ingeschakelde derden hiertoe de redelijkerwijs benodigde medewerking zullen verlenen.
- 10.3 Het uitvoeren van een controle zal niet tot een vertraging van de door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst en deze Bewerkersovereenkomst te verrichten werkzaamheden mogen leiden. Indien dat onverhoopt toch het geval is, zullen Partijen in overleg treden teneinde daarvoor zo snel mogelijk een oplossing te vinden.
- 10.4 De met de controle gemoeide kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever tenzij uit de controle blijkt dat Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van zijn verplichting(en) uit deze Bewerkersovereenkomst en/of de Overeenkomst.
- 10.5 Opdrachtnemer voert de door Opdrachtgever aangegeven aanbevelingen ter verbetering uit binnen de daartoe door Opdrachtgever te bepalen termijn.

11. Slotbepalingen

- 11.1 Afwijkingen van deze Bewerkersovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Bewerkersovereenkomst en worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

....., [datum]

[Plaats], [datum]

..... [naam Opdrachtnemer]
[naam portefeuille]

namens deze,
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar] [functie en naam ondertekenaar]

(Bijlage 2-1: Persoonsgegevens Opdrachtgever)

(Bijlage 2-2: Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen)

(Bijlage 2-3: Maatregelen naleving meldplicht art. 34a Wbp)

Bijlage 3: Model-Addendum meldplicht datalekken

De ondergetekenden:

1. DCO....., gevestigd te te dezen vertegenwoordigd door <naam portefeuille>, voor deze, <functienaam en naam ondertekenaar> hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Overwegende dat:

- a. met ingang van 1 januari 2016 de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) een meldplicht voor datalekken bevat;
- b. de meldplicht inhoudt, dat degene die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (de verantwoordelijke) datalekken moet melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en in bepaalde gevallen ook aan degene wiens persoonsgegevens het betreft;
- c. Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever uit hoofde van <citeertitel>;
- d. Opdrachtgever hecht aan vastlegging van de verplichtingen die op Opdrachtnemer rusten om Opdrachtgever in staat te stellen in voorkomend geval aan zijn meldplicht te voldoen.

Komen overeen

1. Melding inbreuk op de beveiliging

Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis van inbreuken op de beveiliging voor zover die nadelige gevolgen (kunnen) hebben voor de bescherming van persoonsgegevens die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verwerkt. De informatieverstrekking dient op een zodanige wijze plaats te vinden dat Opdrachtgever aan de meldplicht van art. 34a Wbp kan voldoen.

2. Meldpunt

Opdrachtnemer meldt de onder artikel 1 bedoelde inbreuken op de beveiliging bij de functionaris die namens Opdrachtgever als contactpersoon optreedt (<meldpuntgegevens in Bijlage>).

3. Inhoud van de melding

Opdrachtnemer verstrekt bij de melding aan Opdrachtgever alle feiten en gegevens omtrent de aard en omvang van de inbreuk op de beveiliging. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever ook na de eerste melding op de hoogte van ontwikkelingen met betrekking tot de betreffende inbreuk op de beveiliging en betreft Opdrachtgever actief bij de maatregelen die Opdrachtnemer treft om de gevolgen van de inbreuk op de beveiliging te beperken en herhaling te voorkomen.

4. Beleidsregels meldplicht datalekken

Opdrachtgever bepaalt - met inachtneming van het bepaalde in de beleidsregels "De meldplicht datalekken in de Wbp" van de Autoriteit Persoonsgegevens - of het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gemeld.

5. Medewerking

Partijen verlenen elkaar volledige medewerking bij de melding van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, indien nodig, aan degene wiens persoonsgegevens het betreft.

6. Kosten

Partijen dragen de eigen kosten die met de melding van een inbreuk op de beveiliging zijn gemoeid.

7. Aansprakelijkheid

Artikel 21 ARVODI-2016 is van overeenkomstige toepassing op schade als gevolg van een inbreuk op de beveiliging, waaronder mede begrepen een door de Autoriteit Persoonsgegevens aan Opdrachtgever in verband daarmee opgelegde boete.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

....., [datum]

[Plaats], [datum]

(.....)

[naam Opdrachtnemer]

[naam portefeuille]

namens deze,

[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): ...]

Bijlage 4: Model-Kredietinstellingsgarantie

Kredietinstellingsgarantie "op afroep"

De ondergetekende [naam van de kredietinstelling],

.....,

gevestigd te [vestigingsplaats van de kredietinstelling],

overwegende:

dat DCO....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,
gevestigd te.....,
hierna te noemen "Opdrachtgever",

met:

[naam Opdrachtnemer]

.....,

(statutair) gevestigd te [vestigingsplaats Opdrachtnemer]

.....,

hierna te noemen "Opdrachtnemer",

op [...datum Overeenkomst...] een Overeenkomst heeft gesloten tot het verrichten van Diensten in het kader van 'Verkeersmanagement'.....
hierna te noemen "de Overeenkomst",

verbindt zich onherroepelijk tegenover Opdrachtgever om:

op de enkele schriftelijke mededeling van Opdrachtgever dat Opdrachtnemer is tekortgeschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de Overeenkomst met de daarop van toepassing verklaarde Voorwaarden aan Opdrachtgever als eigen schuld onverwijld het bedrag te betalen dat Opdrachtgever verklaart uit dien hoofde van Opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks tot een bedrag van ten hoogste €, vermeerderd met de verschuldigde wettelijke rente over dat bedrag gerekend vanaf de dag van betaling van het voorschot, tot aan het moment der algehele voldoening van het bedrag.

Deze kredietinstellingsgarantie vervalt indien deze door ondergetekende is terugontvangen.

Op deze kredietinstellingsgarantie is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in

Aldus ondertekend te [Plaats ondertekening]

op [datum ondertekening]

[handtekening kredietinstelling]

Bijlage 5: Model-Dossier Financiële Afspraken

1 Betaling Diensten

De Diensten bestaan voornamelijk uit periodieke activiteiten. Deze activiteiten worden niet direct gekoppeld aan concrete producten, anders dan de functies waarop zij betrekking hebben. Voor de betaling van deze Diensten komen alle activiteiten die beschreven zijn in de Overeenkomst in aanmerking, met uitzondering van **de transitieperiode / optionele activiteiten / de exitperiode**.

Een termijnbetaling voor de Diensten wordt door de Opdrachtgever betaalbaar gesteld op basis van de voortgangsrapportage en indien:

- Het beoogde (tussen)resultaat van de Dienst in de betreffende periode is gerealiseerd;
- Aantoonbaar voldaan is aan de gestelde eisen;
- De voortgangsrapportage geaccepteerd is.

Het bedrag van de termijnbetaling dient overeen te komen met de beschreven functies in de Vraagspecificatie die in de betreffende termijn daadwerkelijk tot de uit te voeren Diensten behoord hebben. Het bedrag van de termijnbetaling wordt overeenkomstig de Inschrijvingsstaat opgebouwd.

2 Betaling separate producten

De volgende separate producten worden onderkend:

- **Het uitvoeren van de transitieperiode conform hetgeen is beschreven in de Vraagspecificatie;**
- **Het uitvoeren van de exitperiode conform hetgeen is beschreven in de Vraagspecificatie;**
- **Het uitvoeren van overeengekomen optionele activiteiten als nadere opdracht die op zichzelf een afgerond geheel vormt en een functionele waarde vertegenwoordigt voor de Opdrachtgever;**
- een goedgekeurde VTW dat op zichzelf een afgerond geheel vormt en een functionele waarde vertegenwoordigt voor de Opdrachtgever.

De kosten van een separaat product dienen overeen te komen met de kosten uit de Inschrijvingsstaat, indien van toepassing.

Een separaat product wordt door de Opdrachtgever betaalbaar gesteld indien:

- het 100% gereed is, en;
- het aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen, en;
- het, indien van toepassing, geaccepteerd is.

In overleg kan worden bepaald dat separate producten in deelbetalingen betaalbaar worden gesteld. De voorwaarden voor een deelbetaling worden dan in de opdracht voor het separate product specifiek vermeld.

3 Opschorting van betaling

De Opdrachtgever is gerechtigd elke betaling op te schorten in geval van een door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkoming welke (nog) niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. Eén en ander uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Betaling van een opgeschort bedrag zal alsnog plaatsvinden nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op vergoeding van rente en indexering over de opgeschorte betaling.

Opschorting van betaling ontslaat de Opdrachtnemer op geen enkele wijze van de verplichting om de Dienstverlening binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen uit te voeren.

4 Tenaamstelling van facturen

<dit artikel kan vervangen worden door DCO-specifieke tenaamstelling van facturen, indien deze DCO-specifiek voorhanden zijn. Onderstaande betreft slechts een suggestie voor elementen die veelal in aanvulling op hetgeen vermeld in ARVODI artikel 17 worden gevraagd bij tenaamstelling van facturen>

In aanvulling op hetgeen vermeld onder ARVODI artikel 17 dient op alle facturen ten minste de navolgende onderdelen vermeld te worden:

- 1) Opdrachtnummer van de <Naam DCO>;
- 2) Het totaalbedrag gefactureerd inzake deze Overeenkomst (inclusief deze factuur);
- 3) Het totaalbedrag van de voorafgaande facturen inzake deze Overeenkomst;
- 4) Het bedrag van de factuur;
- 5) Het factuurnummer;
- 6) De factuurdatum;
- 7) Het BTW-nummer;
- 8) Het BTW-bedrag.

Indien deze onderdelen niet op de factuur zijn vermeld, dan zal de factuur niet in behandeling worden genomen.

Bijlage 6: Model-Boeteregeling en Boetepuntenregeling

<deze bijlage wordt de boeteregeling en boetepuntenregeling vastgelegd die gehanteerd kan worden in het geval Opdrachtnemers verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomen.

Alvorens deze bijlage op te nemen verdient het aanbeveling goed na te denken over de gewenste samenwerking met een Opdrachtnemer. Een boeteregeling of een boetepuntenregeling zal impact hebben op de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Dat kan positief uitpakken (bijvoorbeeld omdat de Opdrachtnemer zorg draagt voor het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen die leiden tot boetes). Boetes kunnen echter ook een negatief effect hebben op de samenwerking (bijvoorbeeld omdat de Opdrachtnemer fouten wegmoffelt of omdat een "vechtcontract" ontstaat).

Het is daarom uitsluitend ter beoordeling van de DCO om deze bijlage geheel of gedeeltelijk van toepassing te verklaren.

De doelstelling van boetes is het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen door het optreden daarvan te belasten met een geldelijke sanctie.

Het voordeel van boetes kan zijn dat een boete een relatief gemakkelijk op te leggen sanctie is op het niet nakomen van (elementen uit) de Overeenkomst. Een boete kan opgelegd worden direct bij het optreden van de gebeurtenis waar de boete op ziet. Dus bijvoorbeeld, stel een centrale moet om 17.00 uur bemenst zijn, en dat is om 17.00 niet het geval, dan kan direct de boete die daarop ziet opgelegd worden. Het opleggen van boetes kan onafhankelijk gebeuren van de reden van het optreden van de ongewenste gebeurtenis of de wel of niet geleden schade. Opdrachtgever behoeft alleen aan te tonen dat de gebeurtenis waar de boete op ziet zich daadwerkelijk heeft voorgedaan.

Het nadeel van een boete is dat het opleggen van boetes veelal als vervelend wordt ervaren door de ontvanger en daarmee de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op scherp kan zetten.

De doelstelling van boetepunten is het voorkomen van ongewenste gebeurtenissen door bij het optreden daarvan 1 of meer "waarschuwingen" uit te delen (boetepunten), die bij het optreden van meerdere "waarschuwingen" leiden tot een boete. Door een terugverdienregeling aan boetepunten te koppelen kan de Opdrachtnemer boetepunten terugverdienen, indien hij verbetering laat zien.

Het voordeel van boetepunten kan zijn dat waarschuwingen reeds leiden tot positieve verbeteringen, waardoor uiteindelijk helemaal geen boetes uitgedeeld hoeven te worden.

Het nadeel van een boetepuntensysteem is dat het relatief bewerkelijk is. Een ander nadeel kan zijn dat Opdrachtnemers pas relatief laat handelen op boetepunten, omdat deze niet direct tot nadelige effecten leiden. Mede daarom wordt geadviseerd een boetepuntensysteem alleen toe te passen bij complexere overeenkomsten.

Op het moment dat door DCO bepaald is dat deze bijlage geheel of gedeeltelijk toegepast wordt, dient het gestelde in de bijlage betalingsregeling over het opschorten van betaling te worden beoordeeld in relatie tot de boetes en boetepunten (omdat opeenstapeling van maatregelen niet altijd effectief of proportioneel is.>

1 boeteregeling en boetepuntenregeling

1. Het toepassen van een boeteregeling en een boetepuntenregeling is gericht op het geven van prikkels ter stimulatie van een goede samenwerking tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit laat onverlet dat de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst de verantwoordelijkheid draagt voor de aansturing en beheersing van de werkprocessen die noodzakelijk zijn om de dienstverlening overeenkomstig Overeenkomst uit te voeren. Hij dient daartoe een adequate organisatie in te richten en in stand te houden.
2. De Opdrachtnemer dient zodanig invulling te geven aan zijn verantwoordelijkheden dat:
 - a) aan alle verplichtingen voortkomend uit de Overeenkomst wordt voldaan;
 - b) de Opdrachtgever in staat wordt gesteld om het opdrachtgeverschap in te vullen op een wijze die past bij de vastgestelde verantwoordelijkheidsverdeling en die kan steunen op een vertrouwen in de procesbeheersing door de Opdrachtnemer.
 - c) de Opdrachtgever in staat wordt gesteld gefundeerde feedback te ontvangen ter verbetering van, voor deze dienstverlening relevante, eigen processen.
3. De boetepuntenbepalingen zijn bedoeld om een permanente prikkel te geven aan de zorg en aandacht van de Opdrachtnemer ten aanzien van het hiervoor onder 1 en 2 gestelde.
4. Het hiervoor onder 1 en 2 gestelde vormt de basis voor de boeteregeling/boetepuntenregeling en de beoordeling of geconstateerde situaties gedurende de uitvoering van de dienstverlening reden geven boetes en boetepunten op te leggen of anderzijds reden geven om boetes voortgekomen uit boetepunten (deels) terug te draaien ten gunste van Opdrachtnemer
5. Gezien het belang van objectiviteit bij het constateren van Afwijkingen en het opleggen van boetes en boetepunten is de toetsingsgrondslag zo veel mogelijk gekoppeld aan de concrete Documenten waarin de afspraken, procedures en methoden zijn vastgelegd die tot doel hebben het gestelde onder punt 1 en 2 te waarborgen. Deze Documenten worden voor een belangrijk deel door de Opdrachtnemer zelf opgesteld in het kader van de Overeenkomst.
6. Het opleggen van boetepunten zal primair gericht zijn op de effectiviteit en zorgvuldigheid waarmee de procedures door de Opdrachtnemer worden nageleefd. Dit laat onverlet dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de eisen uit de Overeenkomst moet voldoen.

2 Boetepunten

<een boetepuntenregeling kan worden gebruikt om de samenwerking met een opdrachtnemer meer passend vorm te geven, zonder direct boetes op te leggen. Bij een boetepuntenregeling worden voor kleinere afwijkingen niet direct boetes opgelegd, maar boetepunten. Deze boetepunten kunnen accumuleren naar boetes. Bovendien kan een terugverdienregeling worden toegevoegd, waarmee bij bijvoorbeeld een goede samenwerking boetes uit boetepunten kunnen worden terugverdiend.

Voor iDienst 3 kan overwogen worden de boetepuntenregeling niet toe te passen, bijvoorbeeld omdat de in dit artikel opgenomen boetetabel niet leidt tot aanvullende boetepunten. Bovendien is een boetepuntenregeling bij iDienst 3 relatief complex gelet op het wezen van de opdracht.

Indien de boetepuntenregeling niet wordt toegepast, blijft dit artikel leeg. In dat geval alleen de volgende tekst opnemen onder dit artikel "De boetepuntenregeling is niet van toepassing op deze Overeenkomst.">

1. Het aantal boetepunten dat kan worden opgelegd per Afwijking is minimaal één (1) en maximaal twee (2) per dag. Afhankelijk van de aard en de mogelijke consequenties van de Afwijkingen

bepaalt de Opdrachtgever het aantal boetepunten, onverlet de rechten van Partijen tot beslechting van geschillen als vastgelegd in artikel 33 van de ARVODI-2016.

2. In het geval dat de Opdrachtnemer boetepunten heeft opgelegd gekregen wordt een boete verbeurd verklaard op de betaling overeenkomstig bijlage betalingsregeling en de inschrijvingsstaat in de eerstvolgende maandelijkse betaling(en) na vaststelling van de boetepunten. De boete wordt berekend overeenkomstig de in dit artikel opgenomen tabel.
3. Boetepunten worden opgeteld totdat er 5 boetepunten zijn. Als het 5^e boetepunt is opgelegd dan zal een boete worden opgelegd in de maand dat het 5^e (of veelvoud daarvan) boetepunt is opgelegd.
4. Onderstaande indeling geeft een indicatie van de zwaarte van de Afwijking uitgedrukt in boetepunten.

<p><i>Eén (1) boetepunt per dag</i></p> <p>Categorie A</p> <p><vul aan obv voor de Overeenkomst relevante kleinere afwijkingen. Gedacht kan worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overschrijding van in de Overeenkomst genoemde data/ termijnen; • Het niet registreren van een Afwijking zoals bedoeld in <verwijzing naar VS2 of BO>; • Het niet voldoen aan de eisen omtrent betrouwbaarheid; • Het niet voldoen aan de eisen omtrent functioneren.>
<p><i>Twee (2) boetepunten per dag</i></p> <p>Categorie B</p> <p><vul aan obv voor de Overeenkomst relevante kleine afwijkingen. Gedacht kan worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het niet voldoen aan de eisen omtrent de veiligheid van de (onderhouds)medewerkers, de gebruikers en de omgeving; • Het niet voldoen aan de eisen omtrent beschikbaarheid; • Het niet voldoen aan de eisen omtrent omgeving; • Het niet voldoen aan de eisen omtrent bereikbaarheid.

De boetepunten leiden tot onderstaande boetes.

Boetepunt(en)	Boetebedrag
Per veelvoud van 5	€ <invullen> per keer dat er vijf punten zijn opgelegd.

3 Boete

1. In afwijking op de onder Artikel 2 vermelde boetepuntenregeling worden direct boetes opgelegd indien de veiligheid van de (onderhouds)medewerkers, de gebruikers en/of de omgeving direct in gevaar is of de Opdrachtnemer eerder gemaakte EMVI-beloftes niet nakomt. Het is slechts ter beoordeling van de Opdrachtgever of sprake is van een sanctie vallend onder Artikel 2 of 3.
2. Indien één of meerdere situaties als hieronder beschreven zich voordoen, verbeurt Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3 van de BVO de navolgende boetes <vul aan obv voor de overeenkomst relevante grote(re) afwijkingen of situaties die duidelijk ongewenst zijn, maar wel ook nadrukkelijk aan een gebeurtenis gehangen kunnen worden. Gedacht kan worden aan:

- a. Niet voldoen aan de eisen met betrekking tot bemensing van de centrale op overeengekomen tijdstippen € <invullen> per gebeurtenis, per medewerker, per geconstateerde Afwijking;
- b. Niet uitvoeren van het juiste regelscenario € <invullen> per gebeurtenis;
- c. Het niet voldoen aan een EMVI-belofte zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer: 1.5 keer de fictief verkregen EMVI-korting van het betreffende onderdeel;
- d. Het niet verkrijgen van een verlenging van de bankgarantie: een bedrag ter hoogte van de bankgarantie;
- e. De boetes met betrekking tot de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) worden doorgelegd aan de Opdrachtnemer;
- f. De boetes met betrekking tot de Wet Meldplicht Datalekken worden doorgelegd aan de Opdrachtnemer.>

De genoemde boetebedragen zijn exclusief BTW en gemaximaliseerd tot 10% van de totale opdrachtsom, voor de boetebedragen genoemd onder artikel 3 lid 2 a t/m <X>. De genoemde boetes onder artikel 3 lid 2 <X> vallen buiten deze maximering <advies om ten minste e en f uit de maximering te laten>.

3. De boetes die de Opdrachtnemer kunnen worden opgelegd gaan in op het moment van constatering van de Afwijking.

4 Terugverdienregeling

<de terugverdienregeling kan worden gebruikt om de samenwerking met een opdrachtnemer meer passend vorm te geven (zie ook artikel 2). Met een terugverdienregeling worden bijvoorbeeld bij een goede samenwerking boetes uit boetepunten terugverdiend.

Voor iDienst 3 kan overwogen worden de terugverdienregeling niet toe te passen, bijvoorbeeld omdat er geen boetepunten worden toegekend, of omdat de mate waarin het toekennen van boetepunten zodanig laag is, dat terugverdienen niet waarschijnlijk wordt geacht.

Indien de terugverdienregeling niet wordt toegepast, blijft dit artikel leeg. In dat geval alleen de volgende tekst opnemen onder dit artikel "De terugverdienregeling is niet van toepassing op deze Overeenkomst."

In deze terugverdienregeling is ervoor gekozen om kwaliteit van documenten en samenwerking als terugverdiencriteria te gebruiken. De reden hiervoor is dat deze criteria zich reeds bewezen hebben in andere contracten, en dat deze goed hanteerbaar blijken. Indien DCO andere criteria wenst, is dat mogelijk, maar dient dit artikel dienovereenkomstig aangepast te worden.>

4.1 Inleiding

1. Indien de samenwerking naar het oordeel van de Opdrachtgever goed wordt vormgegeven, en de Opdrachtnemer positief bijdraagt aan verbetering van werkprocessen, kan de Opdrachtnemer eerder opgelegde boetes voortkomend uit boetepunten met terugwerkende kracht terugverdienen. Boetes voortkomend uit artikel 3 komen niet in aanmerking voor de terugverdienregeling. Dit artikel beschrijft de voorwaarden waaraan voldaan dient te worden om voor deze terugverdienregeling in aanmerking te komen.
2. Het doel van de mogelijkheid tot het terugverdienen van boetes voorkomend uit boetepunten is de Opdrachtnemer te stimuleren tot verbetering van prestaties en te stimuleren tot verbetering van de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

4.2 Kwaliteit

1. De mate van door de Opdrachtgever in één keer geaccepteerde Documenten is het eerste criterium om voor een compensatie van boetepunten in aanmerking te komen. Een product kan in één keer geaccepteerd worden indien:
 - a. het product conform planning en dus tijdig is aangeleverd, en;
 - b. het product aantoonbaar voldoet aan alle eisen, en;
 - c. het product aantoonbaar geverifieerd is aan alle eisen, en;
 - d. het product is vrijgegeven door de daarvoor verantwoordelijke functionaris namens de Opdrachtnemer, en;
 - e. het product is voorzien van de juiste status en kenmerken voortkomend uit het documentmanagement.

4.3 Samenwerking

1. Er vindt **halfjaarlijks** een evaluatiegesprek plaats, de partijen bepalen vooraf in onderling overleg wie bij dit gesprek aanwezig zijn. De Opdrachtgever plant de evaluatiegesprekken in.
2. Bij de start van de dienstverlening en vervolgens **halfjaarlijks** wordt direct volgend op het evaluatiegesprek vastgelegd op welke wijze en op welke aspecten beoordeeld wordt tijdens de komende halfjaarlijkse evaluatieperiode.

Aspecten die vanuit de zijde van de Opdrachtgever meegenomen kunnen worden in de beoordeling zijn onder andere maar niet uitputtend: **<DCO/projectspecifiek invullen, zie onderstaande suggesties en voorbeelden**

- ° De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- ° De pro activiteit en inzet van de Opdrachtnemer;
- ° De wijze waarop de Opdrachtnemer omgaat met Wijzigingen vanuit de Opdrachtgever, specifiek de invulling van kosten en risico's;
- ° De omgang met toegekende boetepunten en boetes (doorvoeren van verbeteringen in processen);>

3. Voorafgaand aan elk halfjaarlijks evaluatiegesprek wordt door de partijen een evaluatieformulier ingevuld, dit formulier zal door de Opdrachtgever worden verstrekt.

Op het evaluatieformulier beoordeeld de Opdrachtgever:

- ° het beeld van het functioneren van het eigen team;
- ° het beeld van het functioneren van de Opdrachtnemer.

Op het evaluatieformulier beoordeeld de Opdrachtnemer:

- ° het beeld van het functioneren van het eigen team;
- ° het beeld van het functioneren van de Opdrachtgever.

4. Tijdens het evaluatiegesprek worden de beoordelingen met elkaar vergeleken en besproken. Op deze wijze wordt op concrete wijze inzichtelijk gemaakt of het beeld van eigen functioneren gelijk is aan het beeld van de andere Partij.

Tijdens het evaluatiegesprek heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen op het functioneren van de Opdrachtgever, deze worden onderdeel van beoordeling in de volgende periode.

Aan het einde van het evaluatiegesprek geeft de Opdrachtgever op basis van de bevindingen uit de beoordelingen en het evaluatiegesprek de samenwerking met de Opdrachtnemer een waardering.

Er zijn drie mogelijke uitkomsten van waardering:

- Onder de verwachting van de Opdrachtgever;
- Conform de verwachting van de Opdrachtgever;
- Boven de verwachting van de Opdrachtgever.

4.4 Terugverdienen van boetepunten

1. De Opdrachtnemer kan een deel van de opgelegde boetepunten uit de voorgaande periode(n) terugverdienen indien de Opdrachtnemer heeft aangetoond dat hij in de daarop volgende periode significant boven het basisniveau heeft gepresteerd op het aspecten Kwaliteit en/of Samenwerking. Het basisniveau is gedefinieerd als Kwaliteit 60% en Samenwerking "conform de verwachting van de Opdrachtgever". Het betreft telkens periodes van zes maanden.
2. Wanneer uit het aantal in één keer geaccepteerde Documenten en de evaluatiegesprekken blijkt dat de Opdrachtnemer op zowel het aspect kwaliteit als samenwerking een bepaalde waarde scoort, wordt een % conform de in deze bijlage opgenomen tabel van de totaal uitstaande boetepunten uit de daaraan voorafgaande periode(n) door de Opdrachtnemer terugverdiend. De daarmee verband houdende opgelegde boete wordt vervolgens verrekend volgens de in deze bijlage opgenomen tabel. In principe vindt in dat geval verrekening plaats bij de eerst volgende betaling.
3. Het is de intentie van de Opdrachtgever om, mits er door de Opdrachtnemer hoge kwaliteit geleverd wordt en sprake is van een goede samenwerking, de maximale compensatie toe te kennen. Het toekennen van compensatie vindt plaats conform het gestelde in onderstaande tabellen. Alle overige scores leiden niet tot compensatie.

	Kwaliteit*		Samenwerking	Terugverdienpercentage
Score	X > 85%	&	"Conform de verwachting"	25%
Score	60% < X < 85%	&	"Boven de verwachting"	25%
Score	X > 85%	&	"Boven de verwachting"	50%

* De score voor kwaliteit wordt bepaald door het daadwerkelijk percentage van in één keer geaccepteerde Documenten.

Halfjaarlijkse Periode	Boetepunten in periode	Terugverdienpercentage	Terugverdiende boetepunten*	Boetepunten cumulatief
1	X_1	n.v.t.	n.v.t.	$Y_1 = X_1$
2	X_2	Z_2	$B_2 = Z_2 * Y_1$	$Y_2 = Y_1 + X_2 - B_2$
n	X_n	Z_n	$B_n = Z_n * Y_{(n-1)}$	$Y_n = Y_{n-1} + X_n - B_n$

* De terugverdiende boetepunten B_n worden ten gunste van Opdrachtnemer afgerond op het eerstvolgende gehele vijftal met als maximum 100.

Voorbeeld:

Halfjaarlijkse Periode	Boetepunten in periode	Terugverdien percentage	Terugverdiende Boetepunten*	Boetepunten cumulatief
1	20	n.v.t.	n.v.t.	20
2	35	25%	5	50
3	85	0%	0	135
4	95	0%	0	230
5	15	50%	100	145
6	20	50%	75	90
7	0	50%	45	45
8	5	50%	25	25
9	70	0%	0	95
10	15	25%	25	85
11	15	25%	25	75
12	0	50%	40	35
13	0	50%	20	15
14	0	50%	10	5
15	0	25%	5	0
16	5	50%	0	5
17	65	0%	0	70
18	10	25%	20	60
Enz.

* De terugverdiende boetepunten B_n worden ten gunste van Opdrachtnemer afgerond op het eerstvolgende gehele vijftal met als maximum 100.

Voorbeeldberekening halfjaarlijkse periode 10:

- Terugverdiende boetepunten: $B_n = Z_n * Y_{(n-1)}$ $25\% * 95 = 23,75 = \text{afgerond } 25$
- Boetepunten cumulatief: $Y_n = Y_{n-1} + X_n - B_n$ $95 + 15 - 25 = 85$

Bijlage 7: Model-Beoordelings- en acceptatieprocedure

1 Proces Beoordelen

B.4	Als de Opdrachtnemer een item ter Beoordeling voorlegt, bevestigt de Opdrachtgever binnen <5> werkdagen de ontvangst.
B.5	De Opdrachtgever deelt binnen <10> werkdagen na voorleggen mee of hij al dan niet bezwaar heeft, tenzij in de beoordelingslijst een andere termijn wordt genoemd.
B.5.1	Als de Opdrachtgever niet in staat is binnen de hiertoe genoemde termijn van Beoordeling aan de Opdrachtnemer mee te delen of hij al dan niet bezwaar heeft, meldt hij dat voor afloop van die termijn aan de Opdrachtnemer onder vermelding van de aanvullende termijn waarbinnen hij alsnog aan de Opdrachtnemer zal meedelen of hij wel of geen bezwaar heeft.
B.5.2	Ingeval voornoemde (aanvullende) termijn voor Beoordeling is verstreken en de Opdrachtgever heeft geen schriftelijke verklaring van (al dan niet) bezwaar overlegd, treden partijen onverwijld in overleg over de consequenties daarvan.
B.6	Indien de Opdrachtgever een verklaring van bezwaar afgeeft dient de Opdrachtgever aan te geven aan welke criteria niet is voldaan. <i>Toelichting: De beoordelingslijst is een overzicht van items die ter Beoordeling worden voorgelegd. In de beoordelingslijst is tevens per item aangegeven op basis van welke criteria Beoordeling zal plaatsvinden.</i>
B.6.1	De Opdrachtnemer dient in dat geval binnen <5> werkdagen het item opnieuw ter Beoordeling voor te leggen en daarbij voor eigen rekening de redenen, die aan de verklaring van bezwaar ten grondslag liggen, te hebben weggenomen.

2 Beoordelingslijst à nog aanvullen o.b.v. VS2

Code	Document	Criteria	Uiterlijk indienen	Beoordelings- termijn Opdrachtgever
Opstart				
	Afschrift verzekeringspolis beroepsaansprakelijkh eidsverzekering	...	7 dagen na opdrachtverstrekking	7
	Zekerheidsstelling	...	7 dagen na opdrachtverstrekking	7
Transitieperiode				
	Projectmanagementpla n transitiefase			
	Projectplanning	VS2	14 dagen na	14

			opdrachtverstrekking	
	Betalingschema		35 dagen na opdrachtverstrekking	14
	Verificatieplan	VS2	28 dagen na opdrachtverstrekking	14
	Projectmanagementplan			
	Rapportage bedienprotocollen;			
	Exitplan		jaarlijks	
Consolidatieperiode				
	Plan van aanpak nulmeting	VS2	14 dagen voor start nulmeting	7

3 Proces Accepteren

A.4	<p>Acceptatie kan plaatsvinden wanneer aangetoond is dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> de (set van) oplevering(en) voldoet aan gestelde eisen, compleet is - waarbij verificatierapportage onderdeel uitmaakt van de (set van) oplevering(en) - en consistent is, en de verificatiemethode conform het kwaliteitsteststelsel van Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.
A.5	<p>De Opdrachtgever dient schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee te delen of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Diensten. Indien de Opdrachtgever niet overgaat tot Acceptatie van (het onderdeel van) de Diensten zal de Opdrachtgever daarbij kenbaar maken aan welke eis(en) niet is voldaan. De Opdrachtgever zal de Diensten dan als niet tijdig geleverd beschouwen.</p>

4 Acceptatielijst

Overnemen betaalproducten uit Bijlage 5

5 Proces Toetsen

T.1	<p>De Opdrachtgever is bevoegd te Toetsen of de kwaliteitsborging van de Diensten plaatsvindt overeenkomstig het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) en het Projectmanagementplan (PMP) van de Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en product-Toetsen.</p>
T.1.1	<p>De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of product-Toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren.</p>
T.1.2	<p>Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle percelen van de Opdrachtnemer, onderaannemers en leveranciers te betreden waar werkzaamheden ten</p>

	behoefte van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
T.1.3	De Opdrachtgever dient bij het uitoefenen van zijn toetsings-bevoegdheid de Diensten zo weinig mogelijk te verstoren.
T.2	De Toetsen worden op basis van risico's ingepland. De Opdrachtgever hanteert hiertoe zijn eigen risicolog. De Opdrachtgever is gerechtigd de inschatting van deze risico's door de Opdrachtnemer al dan niet over te nemen.
T.3	Het staat de Opdrachtgever vrij zijn toetsingbevoegdheid naar eigen inzicht uit te oefenen.
T.4	De Opdrachtgever dient resultaten en conclusies van door de Opdrachtgever uitgevoerde Toetsen helder, objectief en eenduidig te formuleren in (positieve dan wel negatieve) Bevindingen.
T.4.1	De Opdrachtgever dient negatieve Bevindingen binnen <5> werkdagen schriftelijk ter beschikking te stellen aan de Opdrachtnemer.
T.5	De Opdrachtgever is gerechtigd een negatieve Bevinding te classificeren als Tekortkoming.



Gemeente Almere



Den Haag

